

Приложение №1 к постановлению
Администрации городского округа город
Салават Республики Башкортостан
от "03" 07. 2018 г. № 1870-н

**Положение о конкурсной комиссии
по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе
городского округа город Салават Республики Башкортостан
(далее-Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 07 февраля 2011 года № 29 «Об утверждении Порядка управления деятельностью бизнес-инкубаторов, созданных на территории Республики Башкортостан на условиях софинансирования за счет субсидий, выделенных из федерального бюджета» (с последующими изменениями) (далее-Порядок), государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 года № 249 (с последующими изменениями) (далее – Программа).

1.2. Для целей настоящего Положения под конкурсом понимается постоянно действующий процесс отбора субъектов малого предпринимательства Республики Башкортостан, осуществляющих свою деятельность в направлениях, определенных Порядком и Программой на территории следующих муниципальных образований Республики Башкортостан:

- городского округа город Салават;
- городского поселения город Ишимбай;
- муниципального района Ишимбайский район;
- городского округа город Стерлитамак;
- муниципального района Стерлитамакский район;
- городского поселения город Мелеуз;
- муниципального района Мелеузовский район;
- городского округа город Кумертау;

на размещение в бизнес-инкубаторе городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее бизнес-инкубатор) и получение безвозмездного доступа к обязательным почтово-секретарским, консультационным (по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и

развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения) услугам, информационным базам данных, использованию компьютеров, оргтехники и мебели и комнаты переговоров бизнес-инкубатора.

1.3. Основными принципами проведения конкурса на размещение в бизнес-инкубаторе являются создание равных условий для участников конкурса и объективность оценки представленных на конкурс документов.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Основаниями для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства являются результаты конкурса между субъектами малого предпринимательства на размещение в бизнес-инкубаторе (далее - конкурс).

2.2. Конкурс проводится созданной Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация) конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе (далее - конкурсная комиссия) по мере фактического освобождения нежилых помещений в бизнес-инкубаторе.

Конкурс проводится не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал (за исключением случаев отсутствия свободных нежилых помещений).

2.3. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются Администрацией по согласованию с Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее - Координирующий орган).

Состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек и формируется из представителей Координирующего органа, Администрации, организацией осуществляющей управление деятельностью бизнес-инкубатора (далее — Управляющая организация) и региональных (или местных) отделений общероссийских объединений предпринимательства. В состав конкурсной комиссии также могут быть включены представители республиканских и местных объединений предпринимателей.

2.4. Основными принципами проведения конкурса являются создание равных условий для участников конкурса, а также гласность, единство требований, предъявляемых к участникам конкурса, и объективность оценки представленных документов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности: финансовые, страховые услуги;

розничная или оптовая торговля;
 строительство;
 услуги адвокатов, нотариата;
 бытовые услуги;
 медицинские услуги;
 общественное питание;
 операции с недвижимостью;
 производство подакцизных товаров;
 добыча и реализация полезных ископаемых;
 игорный бизнес.

3.2. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства, одновременно отвечающие следующим условиям:

соответствие категории субъекта малого предпринимательства, установленной Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

место регистрации и осуществления деятельности субъекта малого предпринимательства - Республика Башкортостан (для участия в конкурсе на размещение в территориальном бизнес-инкубаторе деятельность субъекта малого предпринимательства должна осуществляться на территории соответствующих муниципальных образований Республики Башкортостан);

срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявления на участие в конкурсе не превышает одного года;

вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации (назначению) бизнес-инкубатора;

отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды;

бизнес-план, представленный на конкурс, подтверждает целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

3.3. Порядок проведения конкурса.

3.3.1. По мере освобождения отвечающих установленным требованиям нежилых помещений в бизнес-инкубаторе Управляющая организация направляет соответствующие сведения в Администрацию.

3.3.2. На основании представленных сведений Администрация определяет дату, время и место конкурса и согласовывает текст объявления о проведении конкурса.

3.3.3. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

дата, время, место, предмет конкурса, включая информацию о номерах и площадях помещений, на размещение в которых проводится конкурс;

адрес и телефоны Управляющей организации;

срок и место подачи заявлений на участие в конкурсе (далее -

заявление);

время и место, где можно получить полную информацию о проводимом конкурсе, включая информацию об условиях допуска к участию в конкурсе и размещения в бизнес-инкубаторе, документах, необходимых при подаче заявлений, и требованиях к их оформлению, критериях отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора и порядке проведения конкурса;

ссылка на сайт в сети Интернет, где можно получить полную информацию о проводимом конкурсе.

3.3.4. Согласованный текст объявления о проведении конкурса в течение 3 дней с момента его согласования Администрация направляет в Координирующий орган.

Координирующий орган обеспечивает публикацию в республиканских средствах массовой информации и размещение в сети Интернет на официальном сайте Координирующего органа информацию о проведении конкурса.

3.3.5. Управляющая организация после согласования с Администрацией текста объявления о проведении конкурса обеспечивает публикацию данного объявления в муниципальных средствах массовой информации.

В случае проведения конкурса на размещение в территориальном бизнес-инкубаторе объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в средствах массовой информации, обеспечивающих ознакомление с публикуемой информацией на территориях соответствующих муниципальных образований Республики Башкортостан.

Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Управляющей организацией не позднее 30 дней до даты окончания срока подачи заявлений.

3.3.6. Управляющая организация обеспечивает прием, регистрацию заявлений и других документов, подаваемых субъектами малого предпринимательства - заявителями (далее - заявители).

3.3.7. Заявления подаются в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса. Форма заявления утверждается Управляющей организацией и согласовывается с Администрацией.

3.3.8. Заявление подается лично руководителем субъекта малого предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.9. Для участия в конкурсе заявитель подает в Управляющую организацию заявление с приложением следующих документов:

а) заверенной копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, в случае представления документов доверенным лицом (подлинник доверенности предъявляется доверенным лицом при подаче

заявления и представлении документов);

б) документов, подтверждающих отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданных не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления (справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом, и справок о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации);

в) бизнес-плана в произвольной форме, подписанного индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица (либо иным уполномоченным лицом) с оттиском печати (при ее наличии), содержащего:

сведения о преимуществе товара или услуг;
стратегию развития субъекта малого предпринимательства;
финансовый план деятельности;

г) заявления о соответствии условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

д) описи представляемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у Управляющей организации, другой - у заявителя.

3.3.10. При приеме документов проверяется полнота их представления согласно подпункту 3.3.9 настоящего Положения, их комплектность и соответствие данным, изложенным в описи представляемых документов.

Если документы представлены в полном объеме, отсутствуют замечания к их комплектности и соответствию данным, изложенным в описи представляемых документов, осуществляется регистрация заявления.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия

документов.

3.3.11. Документы не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

представление заявления и документов неуполномоченным на то лицом в нарушение положений подпункта 3.3.8 настоящего Положения;

представление неполного пакета документов, предусмотренных подпунктом 3.3.9 настоящего Положения;

наличие замечаний к комплектности документов и их соответствию данным, изложенным в описи представляемых документов;

представление документов после окончания срока подачи заявлений.

При возврате документов на заявления делается соответствующая отметка о возврате с указанием причины возврата.

3.3.12. Заявитель вправе повторно представить документы, устранив причины возврата, в течение срока подачи заявлений.

3.3.13. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, который ведется Управляющей организацией. Данный журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Координирующего органа.

Заявление считается принятым с момента его регистрации в журнале регистрации заявлений.

В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения:

регистрационный номер записи;

полное наименование заявителя, сведения об уполномоченном лице заявителя, подавшем заявление;

дата и время приема заявления;

подпись лица, уполномоченного принимать заявления;

подпись лица, подавшего заявление на участие в отборе.

3.3.14. Заявитель может отозвать зарегистрированное заявление путем письменного уведомления Управляющей организации до окончания срока подачи заявлений.

3.3.15. Заявитель несет ответственность за полноту и комплектность представляемых документов, их надлежащее оформление в соответствии с требованиями, предусмотренными в подпункте 3.3.9 настоящего Положения, и за достоверность представленных им сведений. В случае обнаружения в ходе оценки документов недостоверности представленных сведений заявления таких участников отклоняются.

3.3.16. Управляющая организация в срок не более 10 дней с даты окончания подачи заявлений проверяет соответствие заявителей условиям, предусмотренным в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, а также заявления и документы, представленные заявителями, на предмет их надлежащего оформления и соответствия требованиям, предусмотренным в подпункте 3.3.9. настоящего Положения. Дополнительно проверяется полнота и комплектность представленных документов.

По результатам проведенных проверок Управляющая организация

готовит соответствующие заключения по каждому заявителю.

3.3.17. В течение 30 дней с даты окончания срока подачи документов проводится заседание конкурсной комиссии.

На заседание комиссии могут быть допущены заявители.

3.3.18. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявителями документы, а также заключения, подготовленные Управляющей организацией, и определяет субъектов малого предпринимательства, в участии в конкурсе которым отказано (при их наличии), и субъектов малого предпринимательства - победителей конкурса.

3.3.19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Офомление протокола заседания конкурсной комиссии и его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, должно быть обеспечено Администрацией в течение 2 рабочих дней с даты проведения.

3.3.20. В решении конкурсной комиссии должны быть отражены следующие сведения:

- перечень (наименование) субъектов малого предпринимательства, подавших заявление;

- перечень (наименование) субъектов малого предпринимательства, в участии в конкурсе которым отказано (при их наличии), с указанием причины отказа;

- перечень (наименование) субъектов малого предпринимательства, не прошедших отбор для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора (при их наличии);

- перечень (наименование) субъектов малого предпринимательства - победителей конкурса. В случае отсутствия победителей конкурса в решении конкурсной комиссии делается соответствующая запись.

3.3.21. В участии в конкурсе заявителям должно быть отказано в следующих случаях:

- наличие обстоятельств (фактов), предусмотренных в подпункте 3.3.11 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя условиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным в пункте 3.2 настоящего Положения;

- несоответствие заявителя условиям размещения в бизнес-инкубаторе, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Положения;

- ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены типовые формы заявлений, предусмотренных пунктом 3.3.7 и подпунктом «г» пункта 3.3.9 настоящего Положения, или заполнены в них не все графы, строки, реквизиты; отсутствуют подписи и оттиски печатей (при их наличии); нарушены требования к документам, предусмотренные подпунктами «а» и «в» пункта 3.3.9 настоящего Положения).

3.3.22. Основным критерием отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-

инкубатора в аренду (субаренду) является качество бизнес-плана, в том числе:

качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

срок окупаемости проекта.

3.3.23. Субъект малого предпринимательства признается не прошедшим отбор для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора только в случаях наличия более качественного бизнес-плана иного субъекта малого предпринимательства, допущенного к участию в конкурсе, и отсутствия свободных помещений бизнес-инкубатора, предоставляемых для размещения субъектов малого предпринимательства.

Оценка качества бизнес-планов осуществляется членами конкурсной комиссии коллегиально исходя из принципа целесообразности размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе, руководствуясь при этом принципами проведения конкурса и критерием, которые предусмотрены в пункте 2.4 и подпункте 3.3.22 настоящего Положения.

3.3.24. Если ни один из заявителей не признан победителем конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

3.4. В течение 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса (подписания протокола заседания конкурсной комиссии) Управляющая организация публикует уведомление об итогах конкурса в местных средствах массовой информации, а также направляет каждому заявителю уведомление с информацией об итогах рассмотрения конкурсной комиссией заявления соответствующего заявителя.

В случае проведения конкурса на размещение в территориальном бизнес-инкубаторе уведомление об итогах конкурса должно быть опубликовано в средствах массовой информации, обеспечивающих ознакомление с публикуемой информацией на территориях соответствующих муниципальных образований Республики Башкортостан.

Субъектам малого предпринимательства - победителям конкурса Управляющая организация совместно с уведомлением об итогах рассмотрения конкурсной комиссией заявления направляет предложение о заключении договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора. Данное предложение должно содержать сведения о сроках, времени и месте явки субъекта малого предпринимательства для заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора

3.5. Администрация в течение 5 рабочих дней после подведения итогов конкурса (подписания протокола заседания конкурсной комиссии) обеспечивает размещение уведомления об итогах конкурса в сети Интернет на официальном сайте соответствующего муниципального образования и

направляет заверенную копию протокола заседания конкурсной комиссии в Координирующий орган.

3.6. Координирующий орган обеспечивает публикацию в республиканских средствах массовой информации и размещение в сети Интернет на официальном сайте Координирующего органа информации о результатах проведенного конкурса.

3.7. В течение 10 рабочих дней после подведения итогов конкурса (подписания протокола заседания конкурсной комиссии) Управляющая организация и субъект малого предпринимательства — победитель конкурса заключают на условиях, предусмотренных настоящим Положением, договор аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора, предусматривающий оказание услуг бизнес-инкубатора и осуществление технической эксплуатации арендуемых помещений.

3.8. Типовые формы договоров аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора утверждаются Управляющей организацией и согласовываются Администрацией.

3.9. Субъект малого предпринимательства — победитель конкурса вправе отказаться от заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора, уведомив об этом Управляющую организацию в письменной форме.

Неявка субъекта малого предпринимательства для заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора в установленные в предложении о заключении договора сроки признается отказом от заключения договора аренды (субаренды) нежилых помещений бизнес-инкубатора.

3.10. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет.

И. о.управляющего делами Администрации



Б. Г. Никонова

Приложение № 2 к постановлению
Администрации городского округа
город Салават Республики
Башкортостан
от “ 03 ” 07 2018г. № 1840-п

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению
нежилых помещений в бизнес-инкубаторе городского округа
город Салават Республики Башкортостан**

Председатель конкурсной комиссии:

Магизов У. Ш., заместитель главы Администрации - начальник
Финансового управления Администрации городского округа город Салават
Республики Башкортостан (далее — Администрация);

Секретарь конкурсной комиссии:

- Пархоменко В.В., экономист АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана»;

Члены конкурсной комиссии:

- Дьяконова С.Н., ведущий советник отдела реализации инфраструктурных
проектов развития предпринимательства Государственного комитета
Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму;

- Жонина Л.И., начальник отдела экономики, промышленности и
инвестиций Администрации;

- Муратов Ф.Р., ведущий специалист отдела по предпринимательству и
торговле Администрации;

- Канафьев В. М., председатель Ассоциации предпринимателей города
Салават Республики Башкортостан.

И. о.управляющего делами Администрации



Б. Г. Никонова