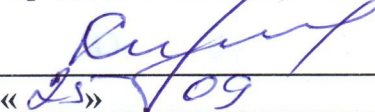


Утверждено
Постановлением от 04.07.08 г. №7/1161

с изменениями
Протоколом от 25.09.2008 г. № 3
Председатель Попечительского совета


В. Л. Кадников
«25» 09 2008 года

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«БИЗНЕС-ЦЕНТР «ЮГ БАШКОРТОСТАНА»»

г. Салават

2008 г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
23.10.2008 г. № 0304-Фр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация поддержки малого предпринимательства «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» (далее «Организация») создана в результате ее учреждения в соответствии с Решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан 2-го созыва от 28.05.2008 г. № 2-5/50 «О создании автономной некоммерческой организации «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» и Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 04 июля 2008 г № 7/1161. «О создании автономной некоммерческой организации «Бизнес-центр «Юг Башкортостана», является не имеющей членства некоммерческой организацией для поддержки субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг.

1.2 Учредителем Организации является Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан. Место нахождения: 453261 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, 2.

1.3. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, другими правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Наименование Организации:



1.4.1. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация поддержки малого предпринимательства «Бизнес-центр «Юг Башкортостана».

1.4.2. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана».

1.5. Место нахождения Организации: 453261, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 37-а.

1.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства визуальной идентификации.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, имеет в собственности обособленное имущество. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредитель Организации не отвечает по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Организация ставит перед собой следующие цели:

- поддержка субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг.
- развитие инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;
- создание льготных условий использования субъектами малого предпринимательства финансовых, материально-технических и

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
23.10.2008 г. № 03-04-90-р

информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий;

- создание благоприятных условий для организации и становления новых организаций, индивидуальных предпринимателей;
- развитие Организации как самостоятельного объекта оказания полного комплекса услуг субъектам малого предпринимательства и центра координации действий структур, призванных поддерживать предпринимательство, не противоречащего законодательству Российской Федерации;
- содействие развитию цивилизованного профессионального грамотного предпринимательства;

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- оказание маркетинговых, информационно-консультационных, юридических услуг;
- осуществление рекламной деятельности;
- осуществление выставочной деятельности;
- осуществление издательской деятельности;
- предоставление нежилых помещений в аренду;
- предоставление в аренду офисного оборудования (компьютеры, телефоны, копировальные аппараты, факсы);
- предоставление почтово-секретарских услуг;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и

неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4. Организация вправе принимать участие в федеральных, региональных и межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

2.5. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

2.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства без прав юридического лица, наделяемые Организацией имуществом и действующие на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, выделяемые Организации в рамках Программы

государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Башкортостан;

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- банковские кредиты;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.3. Организация самостоятельно распоряжается своими средствами. Полученная Организацией прибыль используется исключительно в уставных целях. Учредитель не имеет права на получение доходов от использования имущества и деятельности Организации.

3.4. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Имуществом Организации является также имущество его представительств и филиалов.

3.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Попечительский Совет, далее «Совет», образуемый сроком на три года в составе не менее трех и не более одиннадцати членов. Состав Совета формируется Учредителем. Директор Организации и иные лица, состоящие с



Организацией в трудовых правоотношениях, не могут быть членами Совета.

4.2. Организация не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.3. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Совета Организации принимается ее Учредителем. Полномочия члена Совета Организации могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

4.4. Вакансии, образовавшиеся в составе Совета в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Совета.

4.5. Председатель Совета назначается Учредителем Организации.

Председатель Совета организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета.

4.6. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.6.1. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
- 23.10.2008 г. № 03-04-90-р

- 6) рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок, в отношении которых имеется конфликт интересов (сделок с заинтересованностью);
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 9) реорганизация и ликвидация Организации.

4.6.2. Заседание Совета считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Совета. При отсутствии кворума заседание откладывается, и устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания Совета.

Участие члена Совета в его заседании через представителя, а также передача членом Совета своего голоса другому члену Совета не допускаются.

Заседание Совета правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3 и 9 пункта 5.6.1. настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6.3. Заседание членов Совета Организации проводится не реже одного раза в шесть месяцев. Члены Совета Организации извещаются Председателем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 14 дней до даты проведения заседания.

4.6.4. Заседания Совета могут быть внеочередными. Внеочередное заседание Совета Организации созывается по инициативе любого из членов Совета Организации, Директора Организации, председателя Ревизионной комиссии.

4.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Советом Организации сроком на 3 (три) года с правом продления срока. Трудовые

отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Председателем Совета Организации на основании соответствующего решения Совета. Директор подотчетен Совету Организации и несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

4.8. Директор:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом и средствами Организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

4.8.2. Организует выполнение решений Совета Организации;

4.8.3. По согласованию с Советом Организации утверждает штатных работников Организации;

4.8.4. В соответствии с организационной структурой Организации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Организации, в пределах утвержденной сметы;

4.8.5. Осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

4.8.6. Утверждает Положения о филиалах и представительствах Организации;

4.8.7. Проводит кадровую политику;

4.8.8. Организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за его достоверность;

4.8.9. Устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений Совета Организации;

4.8.10. Представляет на утверждение Совета Организации годовой отчет и баланс Организации;

4.8.11. Совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Организации.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

5.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Организации в количестве 3 (трех) человек сроком на 3 (три) года.

5.3. Руководит деятельностью Ревизионной комиссии ее Председатель, избираемый из числа ее членов.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов Организации.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

5.5. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учета и иной отчетности в Организации регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.



6.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

6.3. Организация обязана проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации граждан в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Организации.

7.2. Изменения Устава Организации приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

8.1. Организация может быть реорганизована по решению Совета Организации, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.5. Если имеющихся денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, обращается в доход Учредителя.

8.7. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации, прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив городского округа город Салават Республики Башкортостан. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 13 » августа 2008 г.

ОГРН 1080200002607

Ведомственный учетный номер 0314051895

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

« 31 » октября 2008 г.

Руководитель

Р.Р. Юсупов



Подпись,
Пронумеровано

Юр. лиц. Казанков С.И.
Дистров Р.