



Хисалову Ф.Ф.

КАРАР

«05» июль 2017 г. № 2080-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июль 2017 г.

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан», утвержденную постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2013г. № 2172-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан»

(В редакции постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 07.11.2016г. № 3041-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007г. №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 22.12.2008г. №83-з «О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов», государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2012г. № 249, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.03.2009г. №119 «О порядке организации работы по ведению

республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 05.09.2013 г. №1761-п «Об утверждении положения о порядке предоставления в прокуратуру города принятых Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) для проведения экспертизы (антикоррупционной экспертизы) на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству», в целях совершенствования экономических, правовых и организационных условий для развития предпринимательской деятельности в городском округе город Салават Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2013 г. № 2172-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан» (в редакции постановлений Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 07.11.2016г. № 3041-п):

1.1 дополнить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан» (приложение № 1 к вышеназванному постановлению) приложением № 4 «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение № 1).

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечить размещение данного постановления на сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3. Организационно – контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление:

3.1 не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции;

3.2 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру г. Салавата;

3.3 в течение 5 рабочих дней разместить на информационном стенде в здании Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

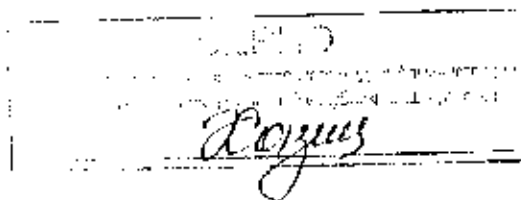
4. Постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30.09.2016г. № 2696-п «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – заместителя по экономике, промышленности, предпринимательству и инвестициям городского округа город Салават Республики Башкортостан В.И. Муравьева.

Глава Администрации



Ф.Ф. Гильманов



Приложение №1
к постановлению
Администрации городского
округа город Салават
Республики Башкортостан
от 25.07.18 2017 г. № 208/18-12

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(далее – Порядок)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан" (далее - Программа), ответственным исполнителем в отношении которых определен отдел по предпринимательству и торговле Администрации.

1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, организациям инфраструктуры осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из федерального и республиканского бюджетов на эти цели.

1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов МСП на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам)

лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе:

лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

1.4. Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация) в рамках реализации мероприятий по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры привлекает на безвозмездной основе Автономную некоммерческую организацию поддержки малого предпринимательства «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» (далее – АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана»).

1.5. Основными требованиями к субъектам МСП на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 1.6 настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

1.6. Финансовая поддержка субъектам МСП в рамках реализации Программы должна предоставляться субъектам МСП, осуществляющим виды экономической деятельности в пределах видов, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и признаваемых приоритетными:

а) по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 1.3 настоящего Порядка:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1-45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1-45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.2, 55.10, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12; 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

б) по мероприятиям, указанным в подпунктах "а", "в" пункта 1.3, настоящего Порядка:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11-18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2-38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел Г "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5; 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.2, 55.10, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1-56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3-71.12.6, 71.12.12; 71.12.13, 71.12.41-71.12.46, 71.12.51-71.12.55, 71.12.57, 71.12.61-71.12.64, 72.1, 74.2;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01-91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01-96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" пункта 1.3 настоящего Порядка:

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

1.7. Основными требованиями к организациям инфраструктуры для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация деятельности на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) включение в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (далее – Реестр организаций инфраструктуры);

д) принятие обязательств по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

1.8. В состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан (при их наличии).

1.9. На один из видов финансовой поддержки, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, субъекты МСП и организации инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках трех финансовых лет.

В случае поступления заявлений от нескольких субъектов МСП, учредителем которых является одно и то же юридическое или физическое лицо, претендовать на получение финансовой поддержки может только один из субъектов.

1.10. На момент подачи заявления общая сумма субсидий, полученная субъектом МСП за предыдущие 5 лет, в том числе организацией, учредителем которой является данный субъект МСП, не должна превышать 3 млн. рублей, полученных по республиканским и муниципальным программам поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.11. Субъекты МСП обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической

деятельности, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.12. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами МСП на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

1.13. Администрация обязана принять меры по предупреждению коррупции при рассмотрении заявлений и вынесении решений об оказании финансовой поддержки субъектам МСП, включающие:

- 1) определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В отношении лиц, совершивших коррупционные правонарушения, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством.

2. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПО ВИДАМ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Отдел по предпринимательству и торговле Администрации информирует субъектов МСП, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.salavat.bashkortostan.ru), на официальном сайте Ассоциации предпринимателей г.Салават (www.apsalavat.ru) и (или) на официальном сайте АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» (www.salavatbiz.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

2.2. Отдел по предпринимательству и торговле Администрации приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации на указанные цели, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.salavat.bashkortostan.ru), на официальном сайте Ассоциации предпринимателей г.Салават (www.apsalavat.ru) и (или) на официальном сайте АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана»

(www.salavatbiz.ru) соответствующего информационного сообщения.

2.3. Отдел по предпринимательству и торговле Администрации осуществляет прием документов субъектов МСП и организаций инфраструктуры в соответствии с видами финансовой поддержки.

Регистрация заявлений по видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, производится по мере их поступления в специальном журнале с указанием даты и времени в часах по секундам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.salavat.bashkortostan.ru), на официальном сайте Ассоциации предпринимателей г.Салават (www.apsalavat.ru) и (или) на официальном сайте АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» (www.salavatbiz.ru).

2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП предоставляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 3.1.8, 4.7, 4.9, 5.6 настоящего Порядка.

Субъекты МСП вправе не предоставлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредоставления субъектом МСП таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы предоставляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта МСП) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, предоставляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшрифтовка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, предоставленные субъектами МСП для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в отделе по предпринимательству и торговле Администрации. Возврат предоставленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта МСП, организации инфраструктуры, представленному в организационно - контрольный отдел Администрации в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом отдела по предпринимательству и торговле Администрации.

2.6. Субъект МСП, претендующий на оказание финансовой поддержки, предоставляет следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки (Приложения № 1, № 2, № 3 к Порядку);

б) бизнес-план по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

в) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае предоставления им документов;

г) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

д) опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

е) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р);

ж) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте а) пункта 1 части 1.1 статьи 4 «Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа 2016 года, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

з) заверенную заявителем копию штатного расписания работников субъекта МСП, действующего на момент подачи документов и трудовых договоров с работниками; заверенные копии первой страницы трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками) (информация о работнике) и копию страницы с последней записью (в случае если последняя запись в конце страницы, то предоставляется копия следующей страницы без записи)..

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждаемой Администрацией (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

2.8. Предоставленные документы субъектов МСП и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов, которое было приостановлено в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение предоставленных документов субъектов МСП и организаций инфраструктуры осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов МСП и организаций инфраструктуры в соответствии с описью принятых документов.

Отдел по предпринимательству и торговле Администрации проверяет соответствие субъектов МСП, организаций инфраструктуры и предоставленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке,

установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Информация о принятых решениях комиссии доводится до субъектов МСП и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.salavat.bashkortostan.ru) в течение 5 дней со дня принятия решения.

2.10. В оказании финансовой поддержки субъектам МСП отказывается в следующих случаях:

а) не предоставлены документы (предоставлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или предоставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта МСП либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом МСП либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы предоставлены после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект МСП либо организация инфраструктуры не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта МСП или организации инфраструктуры с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

2.11. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами МСП, организациями инфраструктуры предоставленных документов (не соблюдены их типовые формы; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов МСП, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов МСП, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты МСП, организации инфраструктуры вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (www.salavat.bashkortostan.ru) информации о принятом комиссией решении повторно предоставить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты МСП, организации инфраструктуры повторно предоставляют в отдел по предпринимательству и торговле Администрации перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов МСП, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами МСП, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

2.12. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.10 настоящего Порядка субъекты МСП и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

2.13. МКУ «Центр закупочных процедур» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – МКУ «ЦЗП») в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет в МКУ «ЦЗП» для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

МКУ «ЦЗП» передает заключенные договоры в отдел по

предпринимательству и торговле Администрации.

2.14. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП осуществляется на основании договора о субсидировании, который заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии соответствующих средств бюджета на счете Администрации.

2.15. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются:

- а) плановые показатели результативности;
- б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и Финансовым управлением Администрации в части средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в отдел по предпринимательству и торговле Администрации отчетов.

Отдел по предпринимательству и торговле Администрации совместно с АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым

использованием бюджетных средств осуществляет отдел по предпринимательству и торговле Администрации с привлечением АНО «Бизнес-центр «Юг Башкортостана».

2.16. Субъекты МСП представляют в отдел по предпринимательству и торговле Администрации ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

2.17. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, недостижения показателей, указанных в подпункте а п.2.15 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат могут быть израсходованы субъектом МСП либо организацией инфраструктуры в текущем финансовом году при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан.

В случае образования у субъекта МСП либо организации инфраструктуры не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном

порядке.

2.19. При получении финансовой поддержки субъекты МСП заполняют анкету получателя поддержки согласно условиям, установленным Администрацией.

2.20. Отдел по предпринимательству и торговле Администрации и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий её получателей.

3. УСЛОВИЯ СУБСИДИРОВАНИЯ НА НАЧАЛЬНОЙ СТАДИИ СТАНОВЛЕНИЯ БИЗНЕСА

3.1. Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов МСП на начальной стадии становления бизнеса являются следующие:

3.1.1 предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов МСП на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе;

3.1.2 на получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан не менее трех месяцев с момента регистрации;

3.1.3 на получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

- субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивающие выполнение одного из следующих условий:

- а) обеспечение занятости инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов; людей пенсионного возраста; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан); а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) последних лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

- субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

3.1.4. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в подпункте "б" пункта 1.6 настоящего Порядка, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии)

для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Администрацией по данному мероприятию.

3.1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

с даты государственной регистрации на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года;

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Порядком;

фактическое вложение собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Порядком и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и муниципальной программой.

3.1.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 500 тыс. рублей. В случае, если учредителем субъекта МСП являются несколько физических лиц, указанных в подпунктах а), б) абзаце втором пункта 3.1.3 настоящего Порядка, такому субъекту МСП предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей.

3.1.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи

транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

3.1.8. Для получения субсидии субъект МСП представляет следующие документы:

а) смету расходов (Приложение № 5 к Порядку);

б) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

в) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств:

для социального предпринимательства:

заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов) и (или) актов выполненных работ (услуг).

По сделкам, осуществленным с индивидуальными предпринимателями, являющимися налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также с организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися в отдаленных и труднодоступных местностях, указанных в перечне, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в которых наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт могут осуществляться без применения контрольно-кассовой техники, в качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, субъекты малого предпринимательства представляют:

заверенные копии договоров;

заверенные копии товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);

заверенные копии товарных чеков, или бланков строгой отчетности, или квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа и дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество

оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортного средства субъекты МСП представляют:

заверенную копию договора;

заверенную копию паспорта транспортного средства.

По сделкам(-е) купли-продажи нежилого помещения и (или) земельного участка субъекты МСП представляют:

заверенную копию договора;

заверенную заявителем копию акта приема-передачи нежилого помещения (земельного участка).

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть предоставлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, аренды помещений на срок более одного года;

г) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право пользования помещением, занимаемым субъектом МСП (договора, свидетельства о государственной регистрации права и других);

д) для субъектов МСП, указанных в абзаце втором пункта 3.1.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 3.1.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце четвертом пункта 3.1.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце втором пункта 3.1.4 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии)

и) иные документы в соответствии с муниципальной программой.

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не предоставлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредоставления субъектом малого

предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.9. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.1.5 настоящего Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

3.1.10. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязан(-ы) пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3.1.11. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

3.1.12. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданным на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ (ДОГОВОРАМ) ЛИЗИНГА, ЗАКЛЮЧЕННОМУ(-ЫМ) С РОССИЙСКИМИ ЛИЗИНГОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Субсидии в целях возмещения затрат субъектов МСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляется субъектам МСП на конкурсной основе.

4.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

4.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных подпунктом а) пункта 1.6 настоящего Порядка.

4.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 01.01.2013 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

4.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта МСП по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей.

4.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат,

связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, но не более 70% от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект МСП составляет 500 тыс. рублей.

4.7. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно предоставляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

4.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов МСП по уплате субъектом МСП первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект МСП составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

4.9. Для получения субсидии, указанной в пункте 4.8 настоящего Порядка, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и)

акта(-ов) присама-передачи предмета лизинга).

4.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту МСП субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;
- в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта МСП от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется на основании критериев конкурсного отбора по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями (Приложение № 6).

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами МСП набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в отделе по предпринимательству и торговле Администрации.

4.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам МСП отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

4.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов МСП, направленных на развитие его деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, и на конкурсной основе.

5.2. На получение данного вида поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды

экономической деятельности, указанные в подпункте в) пункта 1.3 настоящего Порядка.

5.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного настоящим Порядком и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного настоящим Порядком, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством, Программой и настоящим Порядком.

5.4. Субъект МСП может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

5.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.


5.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства предоставляет следующие документы:

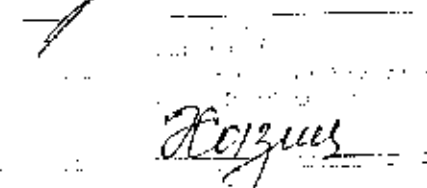
- а) смету расходов (Приложение № 5);

- б) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- в) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Управляющий делами Администрации

 С.А.Евграфов



Приложение №1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку следующего вида:

Субсидирование субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (местонахождения) _____

Контактный телефон _____

_____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, создаваемых на конец года, следующего за годом получения субсидии	
Размер вложения собственных средств, %	
Количество работников, отнесенных к социально незащищенным группам граждан	
Отношение чистой прибыли к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11 ноября 2013 года № 2172-п.

Настоящим _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов.

«__» _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (местонахождения) _____

Контактный телефон _____

_____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз) за предшествующий год	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11 ноября 2013 года № 2172-п.

Настоящим

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов.

«

»

20

года

(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (местонахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество вновь создаваемых рабочих мест на конец года, следующего за годом получения субсидии	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	
Размер вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, %	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан www.salavat.bashkortostan.ru и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Салават Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11 ноября 2013 года № 2172-п.

Настоящим

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов.

«

»

20

года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего
предпринимательства

БИЗНЕС-ПЛАН

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Требования к содержанию бизнес проекта субъекта малого и среднего предпринимательства:

1. **Название** бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. **Наименование** и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. **Суть** проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. **Краткая характеристика** процесса предоставляемой услуги.

5. **Описание** основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.

6. **Наличие** помещений и материально-технических ресурсов.

7. **Организационная структура** СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

8. **Анализ** рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. **Конкурентный анализ** (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).

10. **Объем** ожидаемого спроса на услуги, определение возрастной группы, с которой предполагается работать.

11. **Описание** рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. **Общий объем** средств на реализацию бизнес-проекта.

13. **Ожидаемый период** окупаемости.

14. **Ожидаемые** финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 2016 году	Плановое значение	
				на 2017 год	на 2018 год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			

4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

За счет собственных средств		Стоимость, рублей
№ п/п	Наименование мероприятия	
1.		
	Итого:	
В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда городского округа Салават		
Республики Башкортостан		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	
За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	
За счет средств бюджета городского округа Салават РБ		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
1.		
	Итого:	

Приложение № 5
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего предпринимательства

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование субъекта малого предпринимательства _____

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
				Итого:		

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего предпринимательства

Критерии конкурсного отбора по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями

№	Наименования критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	за каждое рабочее место	2
3.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта МСП от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
4.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год и суммы запрашиваемой субсидии	свыше 10	3
		от 1 до 10	2
		менее 1	1

Приложение № 7
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего предпринимательства

**Критерии конкурсного отбора по предоставлению субсидий на развитие
деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на
начальной стадии становления бизнеса**

№	Наименования критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест на конец года, следующего за годом получения субсидии	за каждое рабочее место	2
3.	Уровень среднемесячной заработной платы работников МСП	свыше 15 тыс. рублей	5
		от 10 до 15 тыс. рублей	3
		до 10 тыс. рублей	1
4.	Вложение собственных средств, %	свыше 15%	5
		10%-15%	3
		10%	1
5.	Приоритетный вид деятельности, осуществляемый субъектом МСП	Производство, бытовое обслуживание населения, инновационная сфера	5
		Социальное и молодежное предпринимательство	3
		Строительство	1
		Прочее	0
6.	Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего		5

	<p>времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;</p>		
7.	<p>Субъекты малого предпринимательства относятся к социальному предпринимательству (т.е. к социально ответственной деятельности субъектов малого предпринимательства, направленной на решение социальных проблем, в т.ч. на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанной категории граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда не менее 25%)</p>		5
8.	<p>Субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство)</p>		5
9.	<p>Субъекты малого или среднего предпринимательства заключили договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг)</p>		5

Приложение № 8
к Порядку предоставления
финансовой поддержки
субъектам малого и
среднего предпринимательства

Критерии конкурсного отбора по предоставлению субсидий на развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

№	Наименования критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество создаваемых рабочих мест на конец года, следующего за годом получения субсидии	за каждое рабочее место	2
3.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта МСП от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
4.	Размер вложения собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства	свыше 25%	5
		15% - 25%	3
		10% - 14%	1

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов

